

Національний університет водного господарства та
природокористування

Навчально-науковий інститут водного господарства та
природооблаштування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-
методичної ради НУВГП
е-підпис
Олег ЛАГОДНЮК

29.09.2021 р.

01-05-173S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Практика виробнича зі спеціалізації		Industrial practice in specialization	
Шифр за ОП	ПН33	Code in Educational Program	
Освітній рівень: бакалаврський (перший)		Education level: Bachelor's (first)	
Галузь знань: Природничі науки	10	Fields of knowledge: Natural Sciences	
Спеціальність: Географія	106	Field of study: Geography	
Спеціалізація:	—	Specialization:	
Освітня програма: Конструктивна географія, управління водними та мінеральними ресурсами		Educational Program: Constructive geography, water and mineral resources management	

Силабус навчальної дисципліни «Практика виробнича зі спеціалізації» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр», які навчаються за освітньо-професійною програмою «Конструктивна географія, управління водними та мінеральними ресурсами», спеціальності 106 «Географія». – Рівне: НУВГП, 2021. – 18 с.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/20959/>

Розробник силабусу: *Холоденко Вікторія Святославівна, к.геогр.н., доцент, доцент кафедри геології та гідрології*

Силабус схвалений на засіданні кафедри геології та гідрології
Протокол № 2 від “16” вересня 2021 року

Завідувач кафедри геології та гідрології:
Романів Оксана Яківна, к.геогр.н., доцент

Керівник освітньої програми:
Романів Оксана Яківна, к.геогр.н., доцент

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІВГП
Протокол № 2 від “23” вересня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІВГП:
Хлапук Микола Миколайович, д.т.н., професор

№ документа в ЕДО СЗ №-4961

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Освітня програма	<i>Конструктивна географія, управління водними та мінеральними ресурсами</i>
Спеціальність	<i>106 Географія</i>
Рік навчання, семестр	<i>4 рік навчання, 8 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>6,0</i>
Лекції:	
Практичні заняття:	
Самостійна робота:	<i>180 години</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>Денна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Кафедра, де реалізується навчальна дисципліна	<i>Кафедра геології та гідрології</i> <i>Адреса: м. Рівне, вул. В'ячеслава Чорновола, 43, навчальний корпус №5, каб.527</i> <i>https://kaf-igg@nuwm.edu.ua</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА

Лектор **Холоденко Вікторія Святославівна**, к.геогр.н., доцент, доцент кафедри геології та гідрології



Вікіситет <https://wiki.nuwm.edu.ua/index.php>
 ORCID [https:// https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0002-4679-8455&justRegistered](https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0002-4679-8455&justRegistered)
 Як комунікувати <https://v.s.kholodenko@nuwm.edu.ua>
 Корпоративна пошта v.s.kholodenko@nuwm.edu.ua

ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної *Сучасний ринок праці вимагає від майбутніх фахівців з географії глибоких теоретичних знань та професійно-*

дисципліни,
в т.ч. мета та
цілі

практичних компетентностей з виробничих практик, тому важливою частиною у підготовці майбутнього бакалавра з географії є проходження практики виробничої зі спеціалізації, зокрема, «Конструктивна географія, управління водними та мінеральними ресурсами».

Метою проходження практики виробничої зі спеціалізації є закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних навичок, набутого досвіду з усіх вивчених навчальних дисципліни з циклу загальної та професійної підготовки, а також безпосередня практична підготовка до самостійної високоефективної роботи виконання обов'язків за займаною посадою, польові, лабораторні дослідження, екскурсії на підприємствах, організаціях та установах будь-якої форми власності, які здійснюють господарську діяльність в напрямку географії.

Здобувачі вищої освіти будуть мати можливість опанувати наступні рівні компетентності:

- набути виробничі навички за фахом;
- повністю та своєчасно виконати програму практики;
- дотримуватись правил трудового розпорядку відповідної організації або підприємства та правил техніки безпеки;
- виконувати вказівки керівників практики;
- забезпечувати високу якість виконуваних робіт;
- зібрати необхідний матеріал для звіту з практики, а також систематично вести щоденник, описуючи виконані роботи.

Керівник практики від виробництва у випадку, якщо студент-практикант зарахований на штатну посаду, до початку роботи має:

- ознайомити його з основними видами виробничої діяльності підприємства;
- зобов'язати вивчити правила техніки безпеки і охорони праці;
- провести інструктаж та безпосередньо слідкувати за дотриманням студентом правил техніки безпеки;
- нести відповідальність за нещасні випадки, що можуть статися з студентом-практикантом, який проходить виробничу практику;
- сприяти безпосередній участі практиканта в роботі відповідного підрозділу, а також нормативним умовам проходження практики та побуту студента;
- надавати допомогу студентам щодо виконання програми практики, самостійних географічних досліджень;
- контролювати виконання завдань, хід збору необхідних

матеріалів і ведення щоденника.

Методи навчання. Під час проходження виробничої практики зі спеціалізації здобувачі вищої освіти будуть застосовувати наступні форми та методи навчання: виробничі, польові, експериментальні та лабораторні дослідження; теоретично-описові дослідження; топографічні та графічні дослідження; камерально-розрахункові роботи, проведення виробничих екскурсій, опрацювання типових проектів і звітів, робота з нормативно-довідковою літературою та документацією.. Основною частиною виробничої практики є здобування практичних навичок та вмінь на виробництві, підприємстві, організаціях та установах, які здійснюють господарську діяльність в напрямку географії.

У разі запровадження карантинних заходів в університеті виробнича практика буде проходити у змішано-дистанційній формі із використанням засобів інформаційно-телекомунікаційних технологій та технічних засобів відеозв'язку. Комунікація керівника практики зі студентами здійснюється з використанням месенджерів Skype, Viber, Google Meet, корпоративної пошти, що дозволяє ефективно здійснювати передачу індивідуальних завдань, підтримувати зв'язок (в тому числі й відео) керівника зі студентами та здійснювати постійний контроль виконання індивідуальних завдань протягом практики, проводити настановчу і підсумкову конференції, захист результатів проходження виробничої практики зі спеціалізації в он-лайн режимі із усіма студентами.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

Проходить виробнича практика зі спеціалізації поза межами університету, тому у навчальній платформі Moodle відсутнє посилання на неї.

Компетентності

При проходженні виробничої практики зі спеціалізації здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня мають набути компетентності: загальні та спеціальні (фахові).

Загальні: ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК-9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК-13. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

ЗК-15. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Спеціальні (фахові): СК-1. Здатність демонструвати розуміння причинно наслідкових зв'язків між довкіллям та суспільством.

СК-2. Розуміння значення просторових відношень в різних масштабах.

СК-3. Здатність зрозуміти та пояснити географічну різноманітність і взаємозалежність об'єктів, явищ та процесів на глобальному, регіональному та локальному рівнях.

СК-6. Здатність критично оцінювати та застосовувати на практиці різноманітні методи для здійснення збору географічної інформації (використання вимірювальних приладів, дистанційне зондування, картографічна зйомка, соціальне обстеження, статистичне спостереження, робота з текстовими і архівними джерелами), аналізу географічних даних (спеціальні методи аналізу просторової інформації, ГІС, лабораторні методи) та представлення геоданих (у вигляді ГІС-продукції, картографічних творів, різних текстових стратегій, мультимедіа).

СК-7. Здатність демонструвати розуміння географічних аспектів взаємодії в системі «природа-господарство-населення».

СК-8. Володіння базовими теоретичними та методологічними засадами географічної науки.

СК-9. Здатність ставити завдання, виявляти і формулювати проблеми, пов'язані з просторовим розвитком, у взаємозв'язку з природними, соціальними, економічними, екологічними, політичними та естетичними аспектами розвитку територій.

СК-10. Здатність використовувати знання й практичні навички у сферах просторового планування, проектування та прогнозування.

СК-11. Здатність характеризувати головні напрями та завдання конструктивної географії, види планувальних робіт конструктивно-географічного змісту в різних галузях господарства.

СК-12. Володіння методами моделювання географічних та геоекологічних об'єктів, процесів та явищ довкілля.

Програмні
результати
навчання

Зн-1. Відтворювати концептуальні знання, набуті у процесі навчання та практичної професійної діяльності, включаючи знання сучасних досягнень у сферах природничої та суспільної географії.

Зн-2. Виявляти критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності у сферах природничої та суспільної географії.

Зн-7. Визначати властивості ландшафтів та закономірності їхньої організації в просторі і часі, чинники ландшафтної диференціації та морфологічну структуру ландшафту.

Зн-13. Називати основи правового регулювання використання природних ресурсів і ведення їхнього кадастру, визначати сучасну структуру та географію природно-ресурсного потенціалу, основні тенденції використання природних ресурсів, розуміти ризики їхньої вичерпності для існування людського суспільства.

Зн-15. Знати основні концепції та підходи європейської практики щодо просторового розвитку та просторового планування, сучасний стан та структуру геопланувальних робіт в Україні, пояснювати основні принципи складання схем і проектів у галузі геопланування та проблеми їхньої реалізації.

Ум-1. Розв'язувати складні непередбачувані задачі і проблеми у спеціалізованих сферах природничої та суспільної географії, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.

Ум-3. Застосовувати у професійній діяльності базові можливості сучасних геоінформаційних програмних засобів для просторового аналізу геоданих, створення баз даних географічної інформації, та візуальної презентації опрацьованої географічної інформації.

Ум-4. Планувати, організовувати та проводити стаціонарні, напівстаціонарні та польові географічні дослідження, використовуючи прикладні методики та прилади, виконувати вимірювання параметрів довкілля, статистично опрацьовувати і просторово інтерпретувати результати досліджень, аналізувати геодані і на основі фахових методик складати прогнози розвитку різних географічних процесів і явищ, моделювати зміни характеристик геосистем під впливом дії різних факторів, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в геосистемах.

Ум-5. Застосовувати базові положення вітчизняних, європейських та міжнародних стандартів у галузі екологічного управління, екологічного маркування, якості атмосферного

повітря, ґрунту, води, поводження з відходами.

Ум-6. Розпізнавати та оцінювати геоекологічні наслідки різних видів природокористування, вміти проводити активні впливи на геоекологічні процеси, визначати основні напрями, параметри та норми оптимального природокористування.

Ум-8. Проводити математико-статистичну обробку рядів спостереження, інтерпретувати дані про стан та тенденції розвитку географічних об'єктів, явищ та процесів у формі інтегральних таблиць та графічних матеріалів, здійснювати часове та просторове узагальнення отриманої інформації.

Ум-9. Розробляти макети, картосхеми, профілі, загальні, спеціальні та тематичні карти, атласи та інші картографічні моделі, у тому числі з використанням геоінформаційних технологій.

Ум-10. Характеризувати комплексно природні, демогеографічні, соціально-економічні умови і ресурси територіальних об'єктів різних рангів, проводити експертизи та складати географічні, геоекологічні висновки, акти та рекомендації, принципові проектні схеми та обґрунтовувати пріоритетні напрями просторового розвитку.

Ум-12. Володіти навичками, необхідними для вирішення проблем порушення довкілля унаслідок антропогенної діяльності, розробляти проекти та реалізовувати практичні заходи спрямовані на охорону природи.

Ком-1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності.

Ком-2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію.

АіВ-1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

АіВ-2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб.

АіВ-3. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

Структура
виробничої
практики зі
спеціалізації

Згідно з навчальним планом, практика виробнича зі спеціалізації проводиться для студентів четвертого курсу спеціальності 106 «Географія». На проходження виробничої практики зі спеціалізації з географічних досліджень відводиться 6 кредитів – 4 тижні (всього – 180 годин – 1 місяць): 180 годин – самостійна робота студента (6 годин в день) /1,5 кредити ECTS в тиждень. Місцем проведення практики є виробництва, підприємства, організації та установи, фірми, товариства будь-якої форми власності, які здійснюють роботу в напрямку

географічних досліджень, робіт.

Практика виробнича зі спеціалізації розпочинається з видачі документів на проходження її (направлення, щоденника), індивідуального завдання здобувачеві, в якому обов'язково вказують тему практики, завдання, вихідні дані, перелік питань, що розробляються та ілюстрованого матеріалу (рисунки, фото, графіки, таблиці, схеми тощо), календарний план виконання практики та підготовка звіту (етапи виконання практики, дати проходження етапів, відмітка про виконання).

За 4 тижні практики студенти описують різну кількість дослідницьких об'єктів, майданчиків в їхніх межах, камеральні години практики присвячуються оформленню звітної документації, обробці зразків, структуризації та написанні звіту, підготовці до складання заліку.

Захист звіту та отримання залікової форми контролю може відбуватися на виробництві, підприємстві, організаціях та установах, фірмах, товариствах, де проходить практика або на випусковій кафедрі і захищений протягом 10 днів після закінчення терміну практики.

Програма та структура виробничої практики

№ з/п	Назви тем змістових модулів	Кількість годин
Змістовий модуль 1		
1.	Проходження вступного інструктажу з охорони праці та отримання щоденника перед від'їздом на практику	6
2.	Оформлення документів про прибуття на місце проходження практики. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці.	
3.	Ознайомчі виробничі екскурсії на підприємстві, виробництві, організації, установі, фірмі, товаристві щодо географічних досліджень, робіт.	12
4.	Виробничі екскурсії та робота у спеціалізованих підрозділах географічного спрямування.	12
5.	Виробничі екскурсії у лабораторії, відділи, сховища, відбору проб тощо.	12
6.	Збір даних про базу практики, характеристика підприємства, установи тощо в цілому.	18
7.	Виконання обов'язків працівника	54

	виробничого підрозділу на підприємстві, в організаціях, установах, фірмах, товариствах тощо.	
Разом за змістовим модулем 1		120
Змістовий модуль 2		
1.	Оформлення звіту з практики	34
2.	Захист звіту з практики на підприємстві, установі тощо	10
3.	Захист звіту з практики на кафедрі	16
Разом за змістовим модулем 2		60
Всього		180

Оформлення звіту та вимоги до нього.

Для того, щоб звіт про практику був виконаний вірно та заслуговував високих балів, здобувачу необхідно детально ознайомитись з програмою виробничої практики, що наведена вище, ретельно розглянути питання, що висвітлюються в кожному розділі.

Матеріал потрібно викладати стисло у зрозумілій формі. В кінці кожного розділу обов'язково слід зробити аналіз даного напрямку, сформулювати висновки та внести свої пропозиції щодо покращення існуючого стану. Кожен новий розділ починається з нової сторінки.

Основні редакційні вимоги. Звіт про практику повинен бути написаний акуратно або набраний на аркушах формату А-4 (14 шр, Times New Roman), мати титульну сторінку. Наступна сторінка після титульної – зміст звіту, де вказані назви розділів звіту та номери сторінок, з яких вони починаються.

Схеми, креслення, ескізи і інші графічні матеріали можуть бути виконані олівцем, чи за допомогою комп'ютерних програм. Обсяг роботи може орієнтовно складати 30 – 40 сторінок рукописного тексту. Але бажання автора щодо збільшення обсягу з метою більш повного і детального викладу окремих питань не обмежується.

Сторінки повинні мати поля (незалежно від того рукописний текст чи друкований), мм: ліве – 2,5 см, праве – 1,5 см, верхнє – 1,5 см, нижнє – 1,5 см. Не допускається вживання загальноприйнятих скорочень за винятком таблиць.

Числа до десяти за відсутності розмірності (г, т, млн. та ін.) у тексті записують словами, а більше десяти – цифрами (10 м², 20 °С, 1 – 2 кг з розрахунку на 100 кг живої маси тощо). Дроби записують тільки цифрами.

Слід дотримуватись прийнятих скорочень одиниць виміру фізичних чи інших величин (мкг, мг, кг, г, ц, т, мм, см, м, км, с,

хв., год., корм. од., МДж та ін.).

Усі сторінки (включаючи сторінки з рисунками, таблицями, фотографіями) нумеруються по порядку, починаючи з титульної. Номер проставляється всередині нижнього поля.

Основні розділи роботи, за потребою, з метою більш детального, систематичного поділу, розділяють на підрозділи і пункти, що нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу і пункту, розділених крапкою. Після номера підрозділу чи розділу теж ставиться крапка. Наприклад:

1.1.- перший підрозділ першого розділу

1.1.1 - перший пункт першого підрозділу першого розділу.

Таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву та номер.

Далі продовжується текст. Всі таблиці в звіті нумеруються по порядку незалежно від розділу, в якому вони знаходяться. Не можна починати з таблиці виклад матеріалу розділу, підрозділу чи пункту та не слід закінчувати текст таблицею.

Рисунки. До ілюстрацій відносять: графіки, схеми, діаграми, креслення, фотографії.

Їх називають рисунками і нумеруючи послідовно арабськими цифрами, розміщують на наступній сторінці після першого посилання. Номер та назву рисунку записують під ним.

На одній сторінці можна розміщувати два рисунок без порушення черговості нумерації. Розміри рисунків з врахуванням ширини полів і підпису (назви) не повинні перевищувати розміри аркуша (12 шр, курсив).

Оформлення списку використаної літератури здійснюється згідно ДСТУ.

Орієнтовна структура звіту:

1. Характеристика бази чи господарства, фірми практики.
2. Технологічна схема підприємства.
3. Характеристика підприємства як джерела забруднення водних ресурсів (атмосферного повітря, земельних ресурсів, ґрунтів тощо).
4. Вид економічної діяльності підприємства.

Висновки

Список використаної літератури

Щоденник практики

Заповнення щоденника студентом під час проходження виробничої практики є обов'язковим та відбувається щоденно. Щоденник заповнюється акуратно, в стислій формі, після заповнення він разом із звітом по практиці здається на випускову кафедру.

Методи оцінювання знань. Для діагностики знань використовується система із 100-бальною шкалою оцінювання. Поточний контроль знань студенти виконують за двома змістовими модулями, від керівника практики на підприємстві тощо, а також за результатами захисту оформленого звіту і заліку викладачу на кафедрі.

Поточний контроль знань проводиться оцінюванням виконаних польових, камеральних, практичних та самостійних робіт. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

- поточне (усне) опитування після вивчення змістового модуля;
- виконання практичних та самостійних робіт;
- виконання польових та камеральних робіт та здача звіту після якого виставляється загальний бал.

Для діагностики знань використовується рейтингова система ECTS зі 100-бальною шкалою оцінювання.

Оцінювання результатів самостійної роботи студентів проводиться за такими критеріями:

1. Розрахункові завдання, задачі, індивідуальні роботи (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

2. Ситуаційні вправи, конкретні ситуації та інші завдання творчого характеру (у % від кількості балів, виділених на завдання із заокругленням до цілого числа):

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково, висновки не аргументовані і не конкретні, звіт підготовлено недбало;

60% – завдання виконано повністю, висновки містять окремі недоліки, судження студента недостатньо аргументовані, звіт підготовлено з незначним відхиленням від вимог;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки несистемного характеру;

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Критерії оцінювання звіту

Якість виконання та захист звіту	Кіл кість набраних балів
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту ґлибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики	90...100
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики	85...89
Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення звіту; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам	75...84
Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача	70...74
Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики	60...69
Студент виконав більше 50 % програми практики; звіт відповідає вимогам програми, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою	35..59
Студент виконав менше 50 % програми практики і	1...34

представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики	
---	--

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання та самостійна робота				Звіт з практики		Сума
Змістовий підсумковий модуль						
1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	Оформлення звіту	Захист звіту	
15	15	15	15	20	20	100

1 тиждень,... 4 тиждень – теми змістових модулів практики.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для заліку
90 – 100	зараховано
82-89	
74-81	
64-73	
60-63	
35-59	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань і надають студентам можливість подавати апеляції:

- Положення про навчально-науковий центр незалежного оцінювання Національного університету водного господарства та природокористування, <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/4184>;

- Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (семестровий поточний контроль) зі змінами та доповненнями, <http://nuwm.edu.ua/struktturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenty>.

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Практика виробнича зі спеціалізації» є складовою частиною циклу професійної підготовки освітньої програми для підготовки бакалаврів за спеціальністю «Географія».

Вивчення навчальної дисципліни передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із раніше вивчених дисциплін:

вищої освіти

«Інформатика з основами геоінформатики», «Картографія», «Географічні інформаційні системи і технології», «Основи екології», «Географія населення з основами демографії», «Економіка природокористування», «Рекреаційна географія», «Раціональне використання природних ресурсів і охорона природи», «Конструктивна географія водних та мінеральних ресурсів».

Поєднання навчання та досліджень

Результати досліджень студентів за науковими індивідуальними темами висвітлюються в курсових проектах і магістерських роботах, доповідях на науково-технічних конференціях, наукових публікаціях у «Студентському віснику» НУВГП (ISSN 2313-0431), а також обговорюються під час практичних занять. Результати наукових досліджень викладачів висвітлюються в наукових звітах, статтях, дисертаціях, впроваджуються у навчальний процес (що фіксується у робочих програмах та силабусах) і використовуються при проведенні лекційних та практичних занять.

Інформаційні ресурси

Рекомендована література

Базова

1. ДСТУ 3008-95. Документація, звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2007-07-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.

3. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

4. Фізична географія України: підручник – 3-тє вид., стер. – К.: Т-во «Знання», КОО, 2006. – 511 с.

5. Географічна енциклопедія України: В3 т. – К.: Укр.енциклопедія ім. М.П. Бажана, 1989. – Т.1. – 416 с., 1990. – Т.2. – 480 с., 1993. – Т.3. – 480 с.

Допоміжна

1. Коротун І.М., Коротун Л.К., Коротун С.І. Природні умови та ресурси України: Навч. посібн. – Рівне: Вид-во УДАВГ, 1997. – 175 с.

2. Масляк П.О., Шищенко П.Г. Хрестоматія з географії України. – К.: Генеза, 1994. – 448 с.

3. Величко О.М., Зеркалов Д.В. Екологічний моніторинг. К.: Науковий світ, 2001.-205 с.

4. Гелашвили Д.Б. Экологический мониторинг. Нижний Новгород, 2000.- 428 с.

5. Клименко М.О. Моніторинг довкілля. Рівне: УДУВПП, 2004.-232 с.

6. Лазебна О.М. Моніторинг навколишнього середовища. навчальний посібник. – 2-е вид., зі змінами. – К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2013. – 181

с.

7. Кукурудза С.І., Гумницька Н.О., Нижник М.С. Моніторинг природних комплексів. – Львів: 1995. – 144 с.

8. Мельник А.В., Міллер Г.П. Ландшафтний моніторинг. – К.: ІСДО, 1993. – 152 с.

Інформаційні ресурси

1.. Географічний портал «Географіка» / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://geografica.net.ua/publ/galuzi_geografiji/fizichna_geografija_ukrajini/39

2.. Физико-географическое районирование Украинской ССР / Под ред. В.П.Попова. – К.: Изд-во Киев. ун-та, 1968. – 683 с.

3. Інтерактивні карти:

https://educationpakhomova.blogspot.com/2019/12/blog-post_11.html?spref=fb&fbclid=IwAR3GL2sivq_ZFaQSXM6EOG5wmO33neQzzH-ufO72NM-rneGpy49pBFNkv9I

4. Планета Земля./ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.myplanet-earth.com>.

5. Информационный портал Excelion. Наука и образование. География. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.articles.excelion.ru/science/geografy>.

6. Проект Всемирная география. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.worldgeo.ru>.

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання

Перескладання тестових завдань перевірки засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП, <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/4273>.

Правила академічної доброчесності

Всі студенти, співробітники та викладачі НУВГП мають бути чесними у своїх стосунках, що поширюється на поведінку та дії, пов'язані з навчальною роботою. Студентоцентризм має вирішальне значення для розуміння серйозності ставлення до академічної недоброчесності та неправомірної поведінки. Студенти повинні самостійно виконувати та подавати на оцінювання лише результати власних зусиль та оригінальної праці. У той час як студентам рекомендується працювати один з одним та обмінюватися ідеями, та обмін текстом, кодом або чимось подібним для виконання окремих завдань є недопустимим. Студенти, які порушують Кодекс честі університету, не отримають бали за ці завдання, а в разі грубих порушень, курс не буде їм зараховано і студенти будуть направлені на повторне вивчення.

При здачі індивідуальних навчально-дослідницьких робіт може проводитись перевірка на плагіат.

Академічна недоброчесність в університеті неприпустима.

В цілому студенти та викладачі повинні дотримуватись:

• Положення про запобігання плагіату випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти зі змінами та

доповненнями, <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6316>;

- Кодекс честі студентів, <http://ep3.nuwm.edu.ua/4917>;

- Кодекс честі наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників НУВГП, <http://ep3.nuwm.edu.ua/4916>;

- Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в НУВГП, <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/10325>.

Вимоги до
відвідування

Відвідування занять здобувачами вищої освіти є обов'язковим. У випадку пропуску занять здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати (виконати практичну роботу, вивчити матеріали лекцій, тощо). Пропуск з поважної причини вважається тим, що відбувся внаслідок хвороби (довідка з лікарні), якщо здобувач вищої освіти є учасником мобільності, якщо здобувач освіти знаходиться на індивідуальному плані і виконує усі вимоги відповідно до положення «Положення про індивідуальний графік навчання студентів денної форми навчання Національного університету водного господарства та природокористування», <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/6226>

Завдання для відпрацювання здобувач вищої освіти отримує безпосередньо у викладача, або надсилає запит по на корпоративну пошту викладачу. Усі матеріали відпрацювання здаються викладачеві особисто здобувачем вищої освіти або надсилаються на корпоративну пошту викладачу.

Неформальна
та
інформальна
освіта

Неформальна та інформальна освіта надається відповідно з Положенням про неформальну та інформальну освіту НУВГП, затверджене Вченою радою НУВГП (Протокол №4 від 24 квітня 2020 р.),

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/18660>

ДОДАТКОВО

Правила
отримання
зворотної
інформації про
дисципліну*

Після проведення перших занять студентам буде запропоновано відповісти на ряд питань щодо врахування в поточному курсі їх побажань. Після завершення курсу, для покращення якості викладання освітнього компоненту і отримання зворотного зв'язку від студентів, їм буде запропоновано заповнити Google форму.

Оновлення*

Силабус переглядається кожного навчального року. При цьому враховуються пропозиції стейкхолдерів, а також побажання студентів, висловлені під час занять та в процесі опитування (анкетування).

Навчання осіб
з інвалідністю

Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами регулюється: «Концепцією щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (осіб з інвалідністю) у Національному університеті водного господарства та природокористування»,

<http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/15913>; «Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших мало мобільних

груп населення у Національному університеті водного господарства та природокористування», <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju> та іншими нормативними документами.

* пункти, які обов'язково потрібно заповнити

Лектор

Холоденко Вікторія Святославівна,
к.геогр.н., доцент